

1.pielikums

Rīgas 1. pamatskolas- attīstības centra pretkorupcijas pasākumu plāns 2025.gadam

Nr.p.k.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/darbības joma	Risks, riska notikuma apraksts	Riska līmeni s	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Rezultatīvais rādītājs	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	<p>Amatu savienošana un darba laika uzskaitē un kontrole</p>	<p>Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs – 1) iestādē nav noteikti amati, kuriem ir valsts amatpersonas statuss;</p> <p>2) netiek veikta darba laika plānošana un kontrole atbilstoši amatu sarakstā noteiktajām slodzēm.</p>	V	<p>1) Veikt kontrolpārbaudi vai iestādē ar rīkojumu ir noteikti visi amati, kuriem saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ir valsts amatpersonas statuss, vai informācija iesniegta Valsts ieņēmumu dienestam un vai attiecīgie darbinieki ir iesnieguši valsts amatpersonas deklarācijas, kā arī vai veikta amatu savienošana saskaņošanas Departamenta noteiktajā kārtībā.</p> <p>2) Veikt izlases veida pārbaudes par <u>saimniecisko darbinieku darba laika uzskaites tabeļē norādīto darba laiku un darbinieka darba laika uzskaites veidlapās (žurnālos) norādīto darba laiku (īpaši pārbaudot</u></p>	<p>1) un 2) konstatēto neatbilstību vai pārkāpumu skaits nepārsniedz 2 gadījumus gadā.</p>	Iestādes direktore	<p>1) Līdz 30.04.2025.</p> <p>2) Ne retāk 1 reizi ceturksni</p>
----	---	--	---	---	--	--------------------	---

<p>Racionāla un lietderīga kustamās un nekustamās mantas izmantošana</p>	<p>Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma izmantošana, interešu situācijā, nepamatotus lēmumus - telpas tiek izmantotas ar mērķi gūt labumu sev vai trešajai personai.</p>	<p>V</p>	<p>Veikt izlases veida pārbaudes par <u>vispārējās izglītības iestāžu telpu izmantošanas atbilstību nodarbību grafikiem un RDLIS sistēmā reģistrētajiem nomas līgumiem, sastādot pārbaudes aktu.</u> <u>Pārbaudi veic Departaments atbilstoši pārbažu plānam.</u></p>	<p>Konstatēto neatbilstību vai pārkāpumu skaits nepārsniedz 2 gadījumus gadā.</p>	<p>Departaments</p>	<p>Ne retāk kā 1 reizi pusgadā</p>
---	---	----------	---	---	---------------------	------------------------------------

2.

<p>Dienesta autotransporta izmantošana (iestādēm, kuras izmanto dienesta transportu)</p>	<p>Neatļauta rīcība ar pašvaldības mantu - neefektīva dienesta transporta izmantošana, rīcība interešu konflikta situācijā, izmantojot transportu savām vajadzībām.</p>	<p>V</p>	<p>Veikt ceturkšņa izlases veida pārbaudes par dienesta transporta ceļa zīmēs (maršruta lapās) norādīto maršrutu atbilstību brauciena mērķim un nobrauktajam attālumam, <u>sastādot pārbaudes aktu.</u></p>	<p>Konstatēto pārkāpumu skaits nepārsniedz 1 gadījumu gadā.</p>	<p>Direktores vietnieks saimnieciskos jautājumos</p>	<p>1 reizi ceturksnī</p>
---	--	----------	---	---	--	--------------------------

3.

<p>Maksas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšan</p>	<p>Neatļauta rīcība ar iestādes mantu vai tai glabāšanā vai lietošanā nodotu trešo personu mantu vai finanšu līdzekļiem - iespējama pašvaldības resursu izmantošana savīgos nolūkos; lobēšanas iespējas un subjektīvi piemērota maksas iekasēšana par pakalpojumu; prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana par maksas nepiemērošanu.</p>	<p>V</p>	<p>Izlases kārtībā veikta kontrolpārbaudes telpu vai inventāra izmantošanai un maksas iekasēšanas atbilstībai Rīgas domes lēmumā noteiktajam.</p>	<p>Konstatēto neatbilstību skaits nepārsniedz 2 gadījumu gadā.</p>	<p>Iestādes direktore</p>	<p>Ne retāk 1 reizi ceturksnī</p>
--	--	----------	---	--	---------------------------	-----------------------------------

<p>Pedagogu profesionālās kvalifikācijas nodrošināšana (iestādēm, kuras nodarbina pedagogus)</p>	<p>Darbiniekam pienākumu neveikšana vai veikšana savās vai citu personu interesēs - izglītības iestādē tiek nodarbināti pedagogi, kuru profesionālā kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>V</p>	<p>Veikt pedagogu profesionālās kvalifikācijas izglītības dokumentu pārbaudi un ievadīto datu pārbaudi VIIS.</p>	<p>Konstatēto pārkāpumu skaits attiecībā uz pedagogu profesionālās kvalifikācijas neatbilstību Ministru kabineta noteikumu prasībām IKVD aktos nepārsniedz 2 gadījumus gadā.</p>	<p>Iestādes direktore, direktores vietniece Izglītības jomā.</p>	<p>Katru gadu līdz 30.10.</p>
---	---	----------	--	--	--	-------------------------------

5.

6.	<p>Interēšu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības īstenošana (iestādēm, kas īsteno minētās izglītības programmas)</p>	<p>Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem – nepamatota lēmuma pieņemšana attiecībā uz pedagoģiskā personāla tarifāciju un atlīdzību par interēšu izglītības īstenošanu</p>	V	<p>Veikt nodarbību uzskaites žurnālu aizpildīšanas atbilstības Ministru kabineta noteikumiem un Departamenta normatīvajiem aktiem kontrolpārbaudes, veicot žurnāla datu salīdzināšanu ar datiem VIIS un nodarbību grafikiem (stundu sarakstiem), veikto pārbaudi fiksējot aktā.</p>	<p>Sūdzību skaits 0. Konstatēto pārkāpumu skaits 0.</p>	<p>Iestādes direktores vietniece izglītības jomā.</p>	<p>Ne retāk kā reizi mēnesī</p>
7.	<p>Iepirkumu, t.sk. zemsliedzīga iepirkumu veikšana</p>	<p>1) Prettiesiska rīcība publiskajā iepirkumā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tīrgus izpēte tiek veikta tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu. 2) Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana) ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tiek informēts</p>	A	<p>1) līdz 3) organizēt apmācības par interēšu konflikta novēršanas un iepirkumu organizēšanas jautājumiem iestādes atbildīgajiem darbiniekiem.</p>	<p>Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0.</p>	<p>1) līdz 3) Iestādes direktore</p>	<p>1) līdz 3) ne retāk kā 1 reizi gadā</p>

		<p>konkrētais (vēlamais) pretendents par citu pretendentu, piemēram, tā piedāvāto cenu.</p> <p>3) Valsts amatpersonas funkciju izpilde interešu konflikta situācijā. Netiek informēta vadība, ka pretendenta komercsabiedrībā (vadošā amatā) tiek nodarbināts tirgus izpētes veicēja radnieks vai cita tuva persona u.c.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Sagatavoja:
 Laila Lapiņa
 e-pasts:rlps@riga.lv

Direktore

L.Lapiņa